

JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM (administrovaný Odborem evropských záležitostí)

PRIORITNÍ OSA
ROZVOJ VZDĚLÁVÁNÍ
A PODPORA AKTIVNÍHO TRÁVENÍ VOLNÉHO ČASU

PODPORA PRÁCE S DĚTMI A MLÁDEŽÍ
(MIMO OBLAST SPORTU)

1. výzva pro rok 2026

PRAVIDLA

Tento dotační program není v režimu veřejné podpory.

Vypracoval: OŠMT, OEZI

Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 1354/2025/RK-28 ze dne 4. 12. 2025
Platnost od: 4. 12. 2025
Účinnost od: 5. 12. 2025
Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

1. Základní rámec programu.....	4
1.1 Název programu	4
1.2 Opatření programu.....	4
1.3 Zdůvodnění programu	4
1.4 Cíle a priority programu	4
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře	4
1.6 Indikátory dotačního programu.....	4
2. Pravidla dotačního programu.....	5
2.1 Všeobecné podmínky	5
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci.....	5
2.3 Uznatelné výdaje	7
2.4 Neuznatelné výdaje.....	10
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2026.....	11
3. Specifické podmínky pro jednotlivá opatření dotačního programu.....	11
3.1 Opatření č. 1: Rekonstrukce, opravy a obnova vybavení kluboven a základen.....	11
3.1.1 Specifické cíle.....	11
3.1.2 Uznatelné výdaje	11
3.1.3 Výše dotace	12
3.1.4 Povinné přílohy žádosti o dotaci	12
3.1.5 Kritéria pro hodnocení projektů	13
3.2 Opatření č. 2: Pravidelná zájmová činnost a zájmové vzdělávání.....	13
3.2.1 Specifické cíle.....	13
3.2.2 Uznatelné výdaje.....	13
3.2.3 Neuznatelné výdaje	14
3.2.4 Výše dotace	14
3.2.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci	14
3.2.6 Kritéria pro hodnocení projektů	15
3.3 Opatření č. 3: Aktivita talentované mládeže a podpora soutěží.....	15
3.3.1 Specifické cíle.....	15
3.3.2 Uznatelné výdaje	15
3.3.3 Neuznatelné výdaje	15
3.3.4 Výše dotace	15
3.3.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci	16
3.3.6 Kritéria pro hodnocení projektů	16
3.4 Opatření č. 4: Aktivita pro děti a mládež se zdravotním postižením	17
3.4.1 Specifické cíle.....	17
3.4.2 Uznatelné výdaje	17
3.4.3 Neuznatelné výdaje:.....	17
3.4.4 Výše dotace	17
3.4.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci	17
3.4.6 Kritéria pro hodnocení projektů	18
3.5 Opatření č. 5: Mezinárodní spolupráce	18
3.5.1 Specifické cíle	18
3.5.2 Uznatelné výdaje.....	18
3.5.3 Neuznatelné výdaje:.....	18
3.5.4 Výše dotace	18
3.5.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci	19
3.5.6 Kritéria pro hodnocení projektů	19
4. Podávání žádostí	20
4.1 Žádost o dotaci.....	20

4.2	Termín pro podávání žádostí.....	21
4.3	Požadovaná dokumentace k žádosti.....	21
5.	Hodnocení podaných žádostí.....	21
5.1	Pravidla a postup hodnocení	21
5.1.1	Hodnocení a výběr žádostí	21
5.1.2	Složení hodnotící komise	22
5.2	Kritéria pro hodnocení.....	22
5.3	Rozhodování o přidělení dotace	22
6.	Realizace projektů	22
6.1	Dotační smlouva	22
6.2	Platební podmínky	24
6.2.1	Opatření č. 1.....	24
6.2.2	Opatření č. 2, 3, 4 a 5	24
6.3	Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola.....	24
6.3.1	Projekty se schválenou výší dotace nad 50 000 Kč.....	24
6.3.2	Projekty se schválenou dotací ve výši 50 000 Kč a nižší	25
6.3.3	Ostatní podmínky	25
6.4	Udržitelnost projektů.....	26
6.5	Zákaz dvojího financování.....	26
6.6	Veřejné zakázky.....	26
6.7	Publicita	26
7.	Organizační zajištění programu	26
8.	Přílohy pravidel pro žadatele	27

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje **Podpora práce s dětmi a mládeží (mimo oblast sportu)**. Program je investičního i neinvestičního charakteru.

1.2 Opatření programu

Opatření č. 1: Rekonstrukce, opravy a obnova vybavení kluboven a základen (investiční nebo neinvestiční charakter)

Opatření č. 2: Pravidelná zájmová činnost a zájmové vzdělávání (investiční nebo neinvestiční charakter)

Opatření č. 3: Aktivita talentované mládeže a podpora soutěží (neinvestiční charakter)

Opatření č. 4: Aktivita pro děti a mládež se zdravotním postižením (neinvestiční charakter)

Opatření č. 5: Mezinárodní spolupráce (neinvestiční charakter)

1.3 Zdůvodnění programu

Tento dotační program je v souladu se strategickými dokumenty Jihočeského kraje a je konkrétním příspěvkem regionální samosprávy k naplnění usnesení Rady EU 14080/18 ze dne 26. 11. 2018 o Strategii EU pro mládež na období 2019-2027 a usnesení Rady EU 2003/C 295/04 ze dne 25. 11. 2003 o obecných cílech pro participaci a informovanost mladých lidí.

1.4 Cíle a priority programu

Hlavním cílem uvedeného dotačního programu je podpora mimoškolní zájmové činnosti dětí a mládeže na území Jihočeského kraje v souladu se schválenými konkrétními opatřeními, která jsou obsažena ve strategických dokumentech Jihočeského kraje.

Jedním z cílů výchovy je pomocí cílených pedagogických opatření naučit děti a mladé lidi rozumně využívat volný čas a formovat a podporovat jejich zájmy tak, aby své volno využívali racionálně a smyslně. Zároveň by měly být formovány hodnotné zájmy dětí a mládeže, rozvíjeny jejich specifické schopnosti a upevňovány žádoucí morální vlastnosti.

1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Dotační program není v režimu veřejné podpory.

1.6 Indikátory dotačního programu

Indikátory	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Zrekonstruované, opravené a nově vybavené klubovny a základny (opatření 1)	počet	0	20
Podpořené projekty v rámci programu podpory práce s dětmi a mládeží pro rok 2026 (opatření 2–5)	počet	0	150

Pro žadatele: Uvedte do žádosti o dotaci stav předmětu projektu před podáním žádosti (v době přípravy projektu) a cílový stav po jeho realizaci.

2. Pravidla dotačního programu

Na tomto místě jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků dotačního programu hradit.

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2026 k dispozici, činí **7,0 mil. Kč**.

Číslo opatření	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace (v mil. Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %) Pokud je žadatelem obec, DSO nebo organizace zřizovaná/zakládaná obcí: 50 % Ostatní žadatelé: 20 %
1	Rekonstrukce, opravy a obnova vybavení kluboven a základen	2,4	60 - 300	20
2	Pravidelná zájmová činnost a zájmové vzdělávání	4,0	20 - 200	50/20/0*
3	Aktivity talentované mládeže a podpora soutěží	0,3	10 - 50	50/20/0*
4	Aktivity pro děti a mládež se zdravotním postižením	0,2	10 - 30	50/20/0*
5	Mezinárodní spolupráce	0,1	10 - 50	50/20/0*

* V případě dotace ve výši 50 tis. Kč a nižší činí dotační sazba 100 %, tzn. dotace je poskytnuta formou paušálu a skutečná částka profinancovaná na realizaci projektu se neprokazuje.

2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- Žadatel může podat do každého opatření maximálně jednu žádost s výjimkou subjektů zastřešujících minimálně 5 organizačních jednotek bez právní subjektivity, zřízených v rámci jedné právnické osoby s právní subjektivitou (nevztahuje se na právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení). Tyto subjekty mohou podat do každého opatření maximálně 3 žádosti. V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí žádostí, žádosti nad limit budou vyřazeny.
- Projekty musí naplňovat cíle a priority dotačního programu.
- Projekty musí být připraveny k realizaci (např.: mít schválenou potřebnou dokumentaci apod.).
- Projekty musí mít zajištěné vlastní spolufinancování.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

TENTO DOTAČNÍ PROGRAM NENÍ URČEN PRO SUBJEKTY PŮSOBÍCÍ V OBLASTI TĚLOVÝCHOVY A SPORTU!

Dotace v tomto dotačním programu může být požadována pouze na práci s dětmi a mládeží ve věkové kategorii 6–26 let.

Oprávněnými žadateli jsou:

Opatření č. 1:

- spolky podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se sídlem na území Jihočeského kraje, které mají ve svých stanovách zakotvenu práci s dětmi a mládeží,
- ústavy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se sídlem na území Jihočeského kraje, které mají ve svém statutu zakotvenu práci s dětmi a mládeží,

- obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., se sídlem na území Jihočeského kraje, které mají ve svém statutu zakotvenu práci s dětmi a mládeží,
- právnické osoby vykonávající činnost střediska volného času, podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, se sídlem na území Jihočeského kraje, **vyjma právnických osob zřizovaných/zakládaných Jihočeským krajem.**

Opatření č. 2, 3 a 5:

- nestátní neziskové organizace se sídlem a působností na území Jihočeského kraje v oblasti zájmové činnosti dětí a mládeže, které mají ve svých stanovách/statutu/zakládací listině zakotvenu práci s dětmi a mládeží a vyvíjejí činnost podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (spolky, ústavy), nebo podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech; **subjekty se sídlem mimo území Jihočeského kraje** mohou žádat pouze pro ty své organizační jednotky, pobočné spolky nebo místní skupiny, které mají sídlo na území Jihočeského kraje,
- obce do 3 000 obyvatel včetně a dobrovolné svazky obcí sdružující výhradně obce do 3 000 obyvatel včetně se sídlem na území Jihočeského kraje a jejich zřizované/zakládané organizace se sídlem na území Jihočeského kraje,
- právnické osoby vykonávající činnost školy a/nebo školského zařízení se sídlem na území Jihočeského kraje, **vyjma právnických osob zřizovaných/zakládaných Jihočeským krajem a právnických osob zřizovaných obcemi s počtem obyvatel nad 3 000 a dobrovolnými svazky obcí, v nichž jsou sdruženy i obce s počtem obyvatel nad 3 000,**
- právnické osoby a fyzické osoby podnikající se sídlem a působností na území Jihočeského kraje v oblasti zájmové činnosti dětí a mládeže a zájmového vzdělávání, **vyjma právnických osob zřizovaných/zakládaných Jihočeským krajem a právnických osob zřizovaných/zakládaných obcemi s počtem obyvatel nad 3 000 a dobrovolnými svazky obcí, v nichž jsou sdruženy i obce s počtem obyvatel nad 3 000.**

Opatření č. 4:

- nestátní neziskové organizace se sídlem a působností na území Jihočeského kraje v oblasti zájmové činnosti dětí a mládeže, které mají ve svých stanovách/statutu/zakládací listině zakotvenu práci s dětmi a mládeží a vyvíjejí činnost podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (spolky, ústavy), nebo podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech; **subjekty se sídlem mimo území Jihočeského kraje** mohou žádat pouze pro ty své organizační jednotky, pobočné spolky nebo místní skupiny, které mají sídlo na území Jihočeského kraje,
- obce včetně dobrovolných svazků obcí se sídlem na území Jihočeského kraje,
- právnické osoby vykonávající činnost školy a/nebo školského zařízení se sídlem na území Jihočeského kraje, **vyjma právnických osob zřizovaných/zakládaných Jihočeským krajem,**
- právnické osoby a fyzické osoby podnikající se sídlem a působností na území Jihočeského kraje v oblasti zájmové činnosti dětí a mládeže a zájmového vzdělávání.

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci podporovaného projektu,
- být schopni projekt realizovat do budoucna i udržívat.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, dluhy či závazky vůči Jihočeskému kraji nebo vůči jiným veřejnoprávním institucím po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období dotaci nebo návratnou finanční výpomoc poskytnutou z rozpočtu Jihočeského kraje řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám, které neprokážou bezúhonnost¹,
- právníkům osobám, jejichž statutární zástupci neprokážou bezúhonnost¹,
- žadatelům, kteří na stejné výdaje obdrželi jiné peněžní prostředky od Jihočeského kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů,
- právníkům osobám, které se nacházejí v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
- právníkům osobám, které se nacházejí v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce (potvrzení v rámci čestného prohlášení v žádosti).

Splnění výše uvedených podmínek se prokazuje podpisem čestného prohlášení v žádosti o dotaci.

2.3 Uznatelné výdaje

Z poskytnuté dotace lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace dle pravidel dotačního programu oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu s využitím dotace. Uznatelné výdaje jsou pouze výdaje vzniklé v období realizace projektu dle smlouvy o poskytnutí dotace. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelné. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje hrazené z povinné spoluúčasti žadatele. Uznatelné výdaje jsou specifikovány níže.

Pozn. Pro účely těchto pravidel jsou pojmy výdaje a náklady považovány za synonyma. Odhlíží se zcela od odlišného významu těchto pojmů v případě jejich užití v kontextu vedení účetnictví. Nákladům tedy odpovídají výdaje, ačkoliv okamžik jejich vzniku může být odlišný.

Uznatelné výdaje

Obecně platí, že výdaje jsou považovány za uznatelné, pouze pokud:

- jsou nezbytné pro realizaci projektu a vyhovují zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (výstupy musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- vznikly během doby realizace projektu dle podané žádosti o dotaci a dle harmonogramu dotačního programu,
- byly skutečně vynaloženy a prokazatelně zaplacený ze strany příjemce dotace, jsou doloženy a zaevidovány v jeho účetnictví a jsou identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními doklady,
- byly vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem dotačního programu,
- jsou věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné a věcně a formálně správné.

Uznatelné jsou pouze výdaje uvedené u jednotlivých opatření v části č. 3 těchto pravidel.

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000 Kč. Účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů. Doklad nad 10 000 Kč včetně DPH zaplacený v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen.

Veškeré účetní doklady musí splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.) v platném znění. Položky uvedené na jednotlivých dokladech musí odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy apod.) musí v názvu subjektu, sídle, případně místě podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

¹ Za bezúhonného se žadatel považuje tehdy, pokud nebyl v posledních třech letech pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem jeho činnosti nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, a tehdy, pokud nebyl disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti.

UPOZORNĚNÍ:

Doklady pro prokázání výdajů, které nebudou splňovat požadované náležitosti, budou považovány za neuznatelné!

Evidence účetních dokladů

Veškeré účetní doklady musejí splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.).

Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy apod.) musí v názvu subjektu, sídle, případně místě podnikání včetně IČO **odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.**

U plateb v cizí měně v hotovosti bude použit kurz ČNB platný v den platby nákupu, u plateb kartou nebo bankovním převodem kurz uvedený na výpise z účtu. Jiná forma plateb není možná.

Veškeré účetní doklady, které nebudou v českém jazyce, budou opatřeny překladem s uvedením názvu akce a podpisem příjemce potvrzujícím správnost překladu.

- **Osobní výdaje** – jedná se o mzdové náklady a zákonné sociální a zdravotní pojištění osob, které jsou přímo zapojené do realizace projektu. Tyto náklady musejí splňovat následující podmínky:
 - Musejí odpovídat zaúčtovaným mzdám (případně odměnám z DPČ a DPP) a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem – pojištění musí být zapláceno (sociální pojištění a zdravotní pojištění v aktuální výši sazeb).
 - Vynaložené částky nesmějí přesáhnout výši v místě obvyklou.
 - Čas skutečně strávený realizací projektu je třeba dokladovat pracovními výkazy jednotlivých zaměstnanců v případě, že zaměstnanci vykonávají práci pro projekt na částečný úvazek nebo na DPČ/DPP (pracovní výkaz není nutné dokládat při práci pro projekt na plný úvazek).
 - Pokud se zaměstnanec podílí přímo na projektu pouze částí svého úvazku, musí být výdaje (náklady) související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje (náklady) související s projektem a na výdaje (náklady) s projektem nesouvisející.
 - K dispozici musí být doklady o zaúčtování mzdových nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění (postačí sestava z používaného počítačového programu).

Osobní výdaje budou v účetnictví evidovány:

- pracovními smlouvami, dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovními náplněmi a mzdovými (platovými) výměry zaměstnanců, jejichž mzdy souvisí s projektem, mzdovými listy v souladu s rozpočtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace,
- výdajovými pokladními doklady potvrzujícími převzetí mzdy, příp. podepsanými výplatními listinami,
- u bezhotovostních převodů mezd souhlasem zaměstnance s výplatou převodem na účet osoby s uvedením č. účtu určeného pro převod a bankovními výpisy dokládající převod,
- bankovním výpisem dokládajícím odvod sociálního pojištění, zdravotního pojištění, zálohové a srážkové daně na příslušné účty OSSZ, zdravotních pojišťoven a finančního úřadu, (pokud není možné evidovat bankovní výpis, postačí doklad o platbě)

Vyúčtování osobních nákladů bude doloženo soupisem mzdových nákladů a s nimi souvisejících odvodů sociálního, zdravotního pojištění a daní, které byly hrazeny z dotace (bude součástí Závěrečné zprávy) – viz také kapitola 6.3.

- **Cestovní výdaje** (doprava hromadnými dopravními prostředky, služby dopravce). Jiné formy cestovného nejsou v programu podporovány.

Cestovní náhrady budou v účetnictví evidovány:

- cestovním příkazem,
- jízdenkami při použití veřejných dopravních prostředků,
- fakturou za poskytnuté služby za cenu obvyklou v místě plnění,
- stručnou zprávou z pracovní cesty, v níž bude popsáno, jaký přínos měla tato cesta k projektu, na který byla poskytnuta dotace.

- výpisem z bankovního účtu, pokud byla platba prováděna bankovním převodem nebo kartou, (pokud není možné evidovat bankovní výpis, postačí doklad o platbě),
- výdajovým pokladním dokladem, doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti (max. do výše Kč 10 000).

Vyúčtování cestovních náhrad bude doloženo soupisem dokladů k vykázaným cestám – viz také kapitola 6.3.

- **Kancelářské a administrativní výdaje, výdaje (náklady) na materiál, vybavení a služby** – jedná se o výdaje na spotřební materiál, vybavení a služby.

- **Výdaje (náklady) za služby** (např. nájemné, energie jsou-li hrazené zálohově, **musí být včetně následného celkového vyúčtování**) - uznatelné budou pouze výdaje, které bezprostředně souvisejí s projektem; v případě podílu na realizaci projektu je nutné uplatnit pouze poměrnou část výdajů (nákladů) a zvolenou metodiku výpočtu použít po celou dobu realizace projektu.

Nákup materiálu a služeb musí být uskutečněn tak, aby z časového hlediska odpovídal průběhu realizace projektu.

Kancelářské a administrativní výdaje, výdaje (náklady) na materiál, vybavení a služby musí být v účetnictví evidovány:

- smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy,
 - fakturou za poskytnuté dodávky a služby s **prokázáním potřeby pro projekt** a doložením fakturované ceny,
 - výpisem z účtu, pokud byla platba provedena bankovním převodem, nebo prokázáním platby výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou uhrazenou v hotovosti apod., pokud byla platba provedena v hotovosti.
- Doklady musí obsahovat:
- rozpis nakoupeného materiálu včetně jednotkových cen (nestačí „kancelářské potřeby“),
 - provedené práce – doklad musí obsahovat rozpis prací,
 - energie (dodávky elektřiny, vody, plynu a tepla) – smlouvy o dodávkách energií, zálohové a vyúčtovací faktury, metodika propočtu,
 - nájemné – nájemní smlouva, platba nájemného, propočet podílu nákladů na nájemné vztahujících se k projektu,
 - školení, konference, pracovní setkání – faktura, doklad o zaplacení, u pořádaných školení také seznam účastníků,
 - ubytování – na dokladech musí být uvedena data, ve kterých bylo ubytování poskytnuto, a přiložen jmenný seznam ubytovaných osob, v případě rezervace ubytování přes internet, pokud prodejce nevystaví příjemci dotace daňový doklad, k doložení postačí doklad o rezervaci ubytování včetně jeho proplacení.

Vyúčtování nákupů a služeb bude doloženo soupisem dokladů k vykázaným nákupům a službám (bude součástí Závěrečné zprávy) – viz také kapitola 6.3.

- **Stavební výdaje**

Stavební výdaje (náklady) musí být v účetnictví evidovány:

- smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy,
- fakturou za poskytnuté dodávky a služby s **prokázáním potřeby pro projekt** a doložením fakturované ceny,
- výpisem z účtu, pokud byla platba provedena bankovním převodem, či prokázáním platby
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou uhrazenou v hotovosti apod., pokud byla platba provedena v hotovosti.

Vyúčtování stavebních výdajů bude doloženo soupisem dokladů k vykázaným nákupům a službám – viz také kapitola 6.3.

Daň z přidané hodnoty

DPH je uznatelným výdajem, pokud žadatel/příjemce dotace:

- a) není plátcem DPH, a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, **nemá** možnost nárokovat v rámci projektu odpočet daně na vstupu.

DPH je neuznatelným výdajem, pokud žadatel/příjemce dotace:

je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, má možnost nárokovat v rámci projektu odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Žadatel uvede **v žádosti o dotaci v části Údaje o DPH**, zda **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo nárok na odpočet DPH na vstupu uplatnit **nemůže**.

Jestliže má žadatel/příjemce dotace zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, není DPH uznatelným výdajem.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce dotace stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je žadatel/příjemce dotace povinen tuto skutečnost neprodleně, nejpozději však při závěrečném vyúčtování, oznámit Jihočeskému kraji jako poskytovateli dotace.

Prodej výstupů projektu

Veškeré hmotné výstupy projektu (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD apod.) vzniklé v rámci realizace projektu a financované z prostředků Jihočeského kraje v rámci dotačních programů nelze prodávat. Tyto výstupy musejí být označeny jako „neprodejné“. Toto se vztahuje na první vydání financované z dotace poskytnuté Jihočeským krajem. Další vydání, která již nejsou financována z poskytnuté dotace, lze prodávat.

Označení výstupů

U projektů spolufinancovaných z prostředků Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce dotace povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl spolufinancován Jihočeským krajem (viz odst. 6.7 Publicita). Veškeré hmotné výstupy (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu a financované z poskytnuté dotace, tedy spolufinancované z prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. Informování o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Pravidla pro používání loga Jihočeského kraje jsou stanovena v **Příručce pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje** (ke stažení [ZDE](#)) nebo informace poskytne oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: Kancelář hejtmána, oddělení vnějších vztahů a zahraniční spolupráce, BcA. Štěpán Kuděj, DiS. et DiS., tel. 386 720 374, e-mail: kudej@kraj-jihocesky.cz.

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné považovány výdaje, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky uvedené v rozpočtu nad rámec povolených změn dle kapitoly 6.1 nebo vznikly mimo období realizace projektu uvedené v žádosti o dotaci. Dále jsou neuznatelné výdaje, které **nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel a u jednotlivých opatření v části č. 3 těchto pravidel**.

Patří k nim zejména:

- zpracování žádosti o dotaci,
- pokuty,
- penále,
- cestovní náhrady při použití osobního vozidla,
- stravné v rámci cestovních náhrad,
- výdaje na správní poplatky apod.

Další neuznatelné výdaje jsou uvedené u jednotlivých opatření v části č. 3 těchto pravidel.

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití, a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2026

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	do 4. 12. 2025
Zveřejnění výzvy	od 5. 12. 2025
Termín pro podávání elektronických žádostí	7. 1. 2026 – 21. 1. 2026 do 12:00 hod.
Konzultace na oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje	od 5. 12. 2025
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	do 30. 6. 2026
Uzavření smluv o poskytnutí dotace	zpravidla do 2 měsíců od schválení v ZK
Realizace schválených projektů (uznatelnost nákladů)	opatření č. 1 od 1. 1. 2026 do 31. 10. 2026 opatření č. 2 od 1. 1. 2026 do 15. 11. 2026 opatření č. 3-5 od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026
Závěrečné vyúčtování	opatření č. 1: do 14. 11. 2026 opatření č. 2: do 30. 11. 2026 opatření č. 3-5: do 14. 1. 2027
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu (V případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven.)	do 31. 5. 2027

Realizace projektu musí skončit do data stanoveného v dotační smlouvě.

Faktury a ostatní účetní doklady od plátců DPH budou uznatelné pouze s datem uskutečnění zdanitelného plnění do data ukončení realizace projektu stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace a musejí být vystaveny a zaplacený nejpozději do termínu předložení závěrečného vyúčtování uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pro faktury a ostatní účetní doklady vystavené neplátcí DPH musí být datum vystavení do data ukončení realizace projektu stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace a zaplacený musejí být nejpozději do termínu předložení závěrečného vyúčtování uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.

3. Specifické podmínky pro jednotlivá opatření dotačního programu

3.1 Opatření č. 1: Rekonstrukce, opravy a obnova vybavení kluboven a základen

3.1.1 Specifické cíle

Cílem tohoto opatření je podpořit rekonstrukce, opravy a vybavení kluboven a základen, ve kterých je realizována mimoškolní zájmová činnost dětí a mládeže tak, aby došlo ke zlepšení stávajícího stavu, uživatelského komfortu a využití prostor a aby jejich stav odpovídal aktuálním bezpečnostním a hygienickým normám.

3.1.2 Uznatelné výdaje

V rámci uznatelných celkových minimálních nákladů projektu lze žádat pouze na výdaje neinvestičního nebo pouze investičního charakteru. Kombinace neinvestičních a investičních nákladů není možná.

- stavební práce spojené s rekonstrukcí nebo opravou kluboven nebo základen,
- nákup materiálu a zařízení související s rekonstrukcí nebo opravou kluboven nebo základen,
- nákup nezbytného vybavení kluboven a základen (např.: nábytek, plachty, stany, matrace, lékárnička, kuchyňské vybavení, hygienické vybavení). Nevztahuje se na vybavení spojené s konkrétní pravidelnou zájmovou činností (např.: notebook, stolní počítač, fotoaparát, stolní fotbal, kulečnick).

3.1.3 Výše dotace

- minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: 60 tis. Kč
- maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: 300 tis. Kč

3.1.4 Povinné přílohy žádosti o dotaci

Spolu s vyplněnou elektronickou žádostí o dotaci budou zaslány následující doklady:

1. **Úplný výpis** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., o **evidenci skutečných majitelů** (netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají – viz § 7 uvedeného zákona). (Není možné předložit přílohu s názvem „Výpis“, nebo „Částečný výpis“)
2. **Výpis z příslušného rejstříku**, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti.
3. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o založení bankovního účtu nebo kopie výpisu z bankovního účtu).
4. Podrobný rozpočet projektu – **vyplňte do excelové tabulky uvedené v odkazu v části Přílohy ve formuláři elektronické žádosti**. Rozpočet projektu musí být reálný a podrobně členěný a musí se skládat pouze z uznatelných výdajů dle pravidel dotačního programu. ***
5. Zpráva o činnosti žadatele za rok 2025, příp. 2024.
6. **V případě rekonstrukcí a oprav kluboven a základen bude jako samostatná příloha předložen detailní rozpočet projektu**, který musí navazovat na odpovídající položky Podrobného rozpočtu projektu v rámci dotačního programu Jihočeského kraje (**viz bod 4 výše**). * **
7. Jedno vyhotovení dokumentace pro povolení záměru, které bylo vyhotoveno pro stavební úřad, popř. náskres projektu, pokud povolení záměru není potřeba. **
8. **Fotodokumentace dokládající současný stav.** **
9. **Rozhodnutí o povolení záměru (povolení stavby nebo zařízení).** Pokud záměr nevyžaduje povolení, předloží žadatel vyjádření příslušného stavebního úřadu, že se povolení záměru nevyžaduje. V případech, jako jsou drobné úpravy prostor (např. výmalba, štuky apod.), se tato dokumentace nevyžaduje.**
10. **Aktuální výpis z katastru nemovitostí prokazující vlastnictví nebo doklad o dlouhodobém pronájmu na dobu neurčitou, nebo minimálně na 5 let od data ukončení projektu.****

Pozn:

* *Příklad investičních nákladů v rámci investičního majetku: 2.2 Nákup samostatných movitých věcí – uveďte např. kamna/jednotka/počet jednotek/náklady (v Kč).*

Příklad investičních nákladů v rámci rekonstrukce: 1.2 Stavební práce – uveďte např. Bourací práce/jednotka/počet jednotek/náklady (v Kč), výměna oken/jednotka/počet jednotek/náklady (v Kč).

** *Nevyžaduje se, pokud je předmětem žádosti o dotaci pouze nákup vybavení, které zůstává ve vlastnictví žadatele (nezasahuje do budov apod.).*

*** *Řádky v rozpočtu nelze přidávat, pokud v průběhu vyplňování zjistíte, že váš rozpočet je podrobnější, doplňte do řádků rozpočtu méně podrobné informace a přiložte váš detailní rozpočet jako přílohu. Celkové výdaje musí být v obou rozpočtech shodné.*

Dle pravidel dotačního programu lze žádat pouze na výdaje neinvestičního nebo pouze investičního charakteru. Kombinace investičních a neinvestičních nákladů není možná.

V případě pořízení jednoho druhu vybavení, materiálu, movitých, či nemovitých věcí apod. vyplňte do poznámky žadatele o jaký druh se jedná. (Např. 5.2 Vybavení, v poznámce – stoly). V případě pořízení vícero druhů vybavení, materiálu, movitých, či nemovitých věcí nevyplňujte již předepsané řádky, ale tyto položky vyplňte do prázdných řádek v jednotlivých kapitolách. (Např. do kapitoly č. 5 Materiál a vybavení pod řádek 5.2 Vybavení vyplňte např.: Stoly/jednotka/počet jednotek/náklady (Kč), na další řádek Židle/jednotka/počet jednotek/náklady (Kč), Kancelářské potřeby/jednotka/počet jednotek/náklady (Kč), Výtvarné potřeby/jednotka/počet jednotek/náklady (Kč) - do poznámky uveďte o jaké výtvarné potřeby, kancelářské potřeby se jedná apod.

3.1.5 Kritéria pro hodnocení projektů

Kritérium hodnocení	Max. počet bodů	Přidělený počet bodů
Soulad projektu s cílem opatření č. 1 a činnosti s koncepčními dokumenty schválenými Zastupitelstvem Jihočeského kraje.	25	
Činnost žadatele – činnost v předchozích letech, pravidelná celoroční činnost s dětmi a mládeží	20	
Rozsah a důležitost rekonstrukce a opravy/nákup nezbytného vybavení.	20	
Kvalita zpracování projektu. Aktivita a cíle projektu jsou jednoznačně definované.	15	
Rozpočet projektu – dostatečná podrobnost a nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu	20	
Maximální počet bodů:	100	
Komentář a doporučení:		

3.2 Opatření č. 2: Pravidelná zájmová činnost a zájmové vzdělávání

3.2.1 Specifické cíle

Podpora pravidelné celoroční zájmové činnosti s organizovanými a neorganizovanými dětmi a mládeží. Podpora zařízení pro zájmové vzdělávání. Podpora činnosti střešních organizací a subjektů zajišťujících informační centra pro mládež.

3.2.2 Uznatelné výdaje

V rámci uznatelných celkových minimálních nákladů projektu (dotace + spoluúčast žadatele na projekt, která je dána procentem spoluúčasti z rozpočtu v žádosti), **lze žádat pouze na výdaje neinvestičního, či pouze investičního charakteru.** Kombinace neinvestičních a investičních nákladů není možná.

Neinvestiční výdaje:

- nájemné (**upozornění!** - výdaj je možné uplatnit pouze na období realizace projektu, které je dáno smlouvou o poskytnutí dotace),
- energie (**upozornění!** - výdaj je možné uplatnit pouze na období realizace projektu, které je dáno smlouvou o poskytnutí dotace),
- pořízení materiálu,
- pořízení vybavení s pořizovací cenou u movitého majetku do 40 tis. Kč a u nehmotného majetku do 60 tis. Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok,
- doprava (jízdné, služby dopravce),
- poplatky za školení, konference, semináře,
- výdaje spojené s opravami a údržbou,
- ubytování,
- osobní náklady,
- propagace (max. do výše 10 % z celkových uznatelných výdajů projektu).

Investiční výdaje:

- pořízení movitých věcí, souboru movitých věcí s pořizovací cenou za jednu položku nad 40 tis. Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok,
- pořízení nehmotného majetku s pořizovací cenou za jednu položku nad 60 tis. Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok.

3.2.3 Neuznatelné výdaje

- stravování,
- pohoštění,
- telefonní poplatky,
- poštovné, bankovní poplatky, internet, webhosting.
- osobní náklady – v případě, že dotace je požadována na poskytování registrovaných sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění nebo na provoz zařízení definovaného zákonem. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění.

3.2.4 Výše dotace

- Minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: 20 tis. Kč
- Maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: 200 tis. Kč

3.2.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci

Spolu s vyplněnou elektronickou žádostí o dotaci budou zaslány následující doklady:

1. **Úplný výpis** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., o **evidenci skutečných majitelů** (netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají – viz § 7 uvedeného zákona). (Není možné předložit přílohu s názvem „Výpis“, nebo „Částečný výpis“)
2. **Výpis z příslušného rejstříku**, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti.*
3. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o založení bankovního účtu nebo kopie výpisu z bankovního účtu).
4. Podrobný rozpočet projektu – **vyplňte do excelové tabulky uvedené v odkazu v části Přílohy ve formuláři elektronické žádosti**. Rozpočet projektu musí být reálný a podrobně členěný a musí se skládat pouze z uznatelných výdajů dle pravidel dotačního programu. **
5. Zpráva o činnosti žadatele za rok 2025, příp. 2024.*
6. Kopie dokladu o majetkoprávních vztazích k objektu, ve kterém se uskutečňuje pravidelná činnost s dětmi a mládeží (nájemní smlouva, výpis z katastru nemovitostí, potvrzení majitele o poskytnutí prostor...). *
7. V případě, že je dotace požadována na činnost otevřeného klubu nebo informačního centra pro mládež, žadatel doloží: adresu a popis objektu, personální a technické zabezpečení, rozpis otevíracích hodin pro veřejnost, náplň činnosti klubu/ICM, návštěvnost v roce 2025 (k 31. 10. 2025).

** nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem město nebo obec*

*** Řádky v rozpočtu nelze přidávat, pokud v průběhu vyplňování zjistíte, že váš rozpočet je podrobnější, doplňte do řádků rozpočtu méně podrobné informace a přiložte váš detailní rozpočet jako přílohu. Celkové výdaje musí být v obou rozpočtech shodné.*

Dle pravidel dotačního programu lze žádat pouze na výdaje neinvestičního či pouze investičního charakteru. Kombinace investičních a neinvestičních nákladů není možná.

V případě pořízení jednoho druhu vybavení, materiálu, movitých, či nemovitých věcí apod. vyplňte do poznámky žadatele o jaký druh se jedná. (Např. 5.2 Vybavení, v poznámce – stoly). V případě pořízení vícero druhů vybavení, materiálu, movitých, či nemovitých věcí nevyplňujte již předepsané řádky, ale tyto položky vyplňte do prázdných řádek v jednotlivých kapitolách. (Např. do kapitoly č. 5 Materiál a vybavení pod řádek 5.2 Vybavení vyplňte např.: Stoly/jednotka/počet jednotek/náklady (Kč), na další řádek Židle/jednotka/počet jednotek/náklady (Kč), Kancelářské potřeby/jednotka/počet jednotek/náklady (Kč), Výtvarné potřeby/jednotka/počet jednotek/náklady (Kč) - do poznámky uveďte o jaké výtvarné potřeby, kancelářské potřeby se jedná apod.

3.2.6 Kritéria pro hodnocení projektů

Kritérium hodnocení	Max. počet bodů	Přidělený počet bodů
Soulad projektu s cílem opatření č. 2 a činnosti s koncepčními dokumenty schválenými Zastupitelstvem Jihočeského kraje.	25	
Činnost žadatele – činnost v předchozích letech, pravidelná celoroční činnost s dětmi a mládeží	20	
Využití zařízení (pravidelnost činnosti s dětmi a mládeží).	20	
Kvalita zpracování projektu. Aktivity a cíle projektu jsou jednoznačně definované.	15	
Rozpočet projektu – dostatečná podrobnost a nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu	20	
Maximální počet bodů	100	
Komentář a doporučení:		

3.3 Opatření č. 3: Aktivity talentované mládeže a podpora soutěží

3.3.1 Specifické cíle

Podpora soutěží a výchovně vzdělávacích aktivit s celokrajskou a nadregionální působností. Podpora aktivit zaměřených na rozvoj talentu mimořádně nadaných a nadaných dětí a mládeže (žáci ZŠ a studenti SŠ).

V rámci tohoto opatření nelze žádat o dotaci na kulturní a umělecké soutěže a aktivity.

3.3.2 Uznatelné výdaje

Neinvestiční výdaje:

- nákup materiálu, který bezprostředně souvisí s uspořádáním akce,
- věcné odměny,
- doprava (jízdné, služby dopravce),
- nájemné,
- ubytování,
- osobní náklady porotců, rozhodčích, pořadatelů,
- propagace (max. do výše 10 % z celkových uznatelných výdajů projektu),
- tisk, kopírování.

3.3.3 Neuznatelné výdaje

- telefonní poplatky,
- náhrada za dočasnou pracovní neschopnost,
- náhrada za dovolenou,
- pohoštění,
- stravování,
- poštovné.

3.3.4 Výše dotace

- Minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: 10 tis. Kč.
- Maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: 50 tis. Kč.

3.3.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci

Spolu s vyplněnou elektronickou žádostí o dotaci budou zaslány následující doklady:

1. **Úplný výpis** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) **podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů** (netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají – viz § 7 uvedeného zákona). (Není možné předložit přílohu s názvem „Výpis“, nebo „Částečný výpis“)
2. **Výpis z příslušného rejstříku**, příp. jiné prokázání existence organizace, živnosti.*
3. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o založení bankovního účtu nebo kopie výpisu z bankovního účtu).
4. Podrobný rozpočet projektu – **vyplňte do excelové tabulky uvedené v odkazu v části Přílohy ve formuláři elektronické žádosti**. Rozpočet projektu musí být reálný a podrobně členěný a musí se skládat pouze z uznatelných výdajů dle pravidel dotačního programu.**
5. Zpráva o činnosti žadatele za rok 2025, příp. 2024.*
6. **Přesný popis aktivity, na kterou je dotace požadována (termín a místo konání, popis aktivity, cílová skupina, podmínky účasti, pořadatel, předpokládaný počet účastníků atp.)**.

* *nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je město nebo obec*

** *Řádky v rozpočtu nelze přidávat, pokud v průběhu vyplňování zjistíte, že váš rozpočet je podrobnější, doplňte do řádků rozpočtu méně podrobné informace a přiložte váš detailní rozpočet jako přílohu. Celkové výdaje musí být v obou rozpočtech shodné.*

Dle Pravidel dotačního programu lze žádat pouze na výdaje neinvestičního, či pouze investičního charakteru. Kombinace investičních a neinvestičních nákladů není možná.

V případě pořízení jednoho druhu materiálu, služeb apod. vyplňte do poznámky žadatele o jaký druh se jedná. (Např. 5.1 Spotřební materiál, v poznámce – toner). V případě pořízení vícero druhů materiálu, služeb, nevyplňujte již předepsané řádky, ale tyto položky vyplňte do prázdných řádek v jednotlivých kapitolách. (Např. do kapitoly č. 5 Materiál a vybavení pod řádek 5.2 Vybavení vyplňte např.: Kancelářské potřeby/jednotka/počet jednotek/náklady (Kč), Výtvarné potřeby/jednotka/počet jednotek/náklady (Kč) - do poznámky uveďte o jaké výtvarné potřeby, kancelářské potřeby se jedná apod.

3.3.6 Kritéria pro hodnocení projektů

Kritérium hodnocení	Max. počet bodů	Přidělený počet bodů
Soulad projektu s cílem opatření č. 3 a činnosti s koncepčními dokumenty schválenými Zastupitelstvem Jihočeského kraje.	25	
Žadatel pravidelně celoročně pracuje s dětmi a mládeží	10	
Dopad a přínos projektu - podpora soutěží a výchovně vzdělávacích akcí: počet zapojených aktivních účastníků (dětí a mládeže) do projektu, obsahové zaměření aktivity - podpora aktivit pro nadané: přínos projektu pro rozvoj nadání	20	
Územní dosah akce (místní, okresní, krajský, republikový)	15	
Kvalita zpracování projektu. Aktivity a cíle projektu jsou jednoznačně definované.	10	
Rozpočet projektu – dostatečná podrobnost a nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu.	15	
Činnost žadatele v předchozích letech	5	
Maximální počet bodů	100	
Komentář a doporučení:		

3.4 Opatření č. 4: Aktivita pro děti a mládež se zdravotním postižením

3.4.1 Specifické cíle

Podpora speciálních či integrovaných volnočasových aktivit pro děti a mládež se zdravotním postižením, rozšíření a zkvalitnění nabídky konkrétních aktivit (nejedná se o příspěvek na celoroční činnost).

3.4.2 Uznatelné výdaje

Neinvestiční výdaje:

- nákup materiálu, který bezprostředně souvisí s uspořádáním akce,
- doprava (jízdné, služby dopravce),
- nájemné,
- ubytování,
- propagace (max. do výše 10 % z celkových uznatelných výdajů projektu),
- tisk, kopírování.

3.4.3 Neuznatelné výdaje:

- telefonní poplatky,
- stravování,
- pohoštění,
- osobní náklady,
- věcné odměny,
- poštovné.

3.4.4 Výše dotace

- Minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: 10 tis. Kč.
- Maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: 30 tis. Kč.

3.4.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci

Spolu s vyplněnou elektronickou žádostí o dotaci budou zaslány následující doklady:

1. **Úplný výpis** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., o **evidenci skutečných majitelů** (netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají – viz § 7 uvedeného zákona). (Není možné předložit přílohu s názvem „Výpis“, nebo „Částečný výpis“)
2. **Výpis z příslušného rejstříku**, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti.*
3. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o založení bankovního účtu nebo kopie výpisu z bankovního účtu).
4. Podrobný rozpočet projektu – **vyplňte do excelové tabulky uvedené v odkazu v části Přílohy ve formuláři elektronické žádosti**. Rozpočet projektu musí být reálný a podrobně členěný a musí se skládat pouze z uznatelných výdajů dle pravidel dotačního programu.**
5. Zpráva o činnosti žadatele za rok 2025, příp. 2024.*
6. **Přesný popis aktivity, na kterou je dotace požadována** (termín a místo konání, popis akce, cílová skupina, podmínky účasti, pořadatel, výše vstupného atp.).

** nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je město nebo obec*

*** Řádky v rozpočtu nelze přidávat, pokud v průběhu vyplňování zjistíte, že váš rozpočet je podrobnější, doplňte do řádků rozpočtu méně podrobné informace a přiložte váš detailní rozpočet jako přílohu. Celkové výdaje musí být v obou rozpočtech shodné.*

Dle Pravidel dotačního programu lze žádat pouze na výdaje neinvestičního, či pouze investičního charakteru. Kombinace investičních a neinvestičních nákladů není možná.

V případě pořízení jednoho druhu materiálu, služeb apod. vyplňte do poznámky žadatele o jaký druh se jedná. (Např. 5.1 Spotřební materiál, v poznámce – toner). V případě pořízení vícero druhů materiálu, služeb, nevyplňujte již předepsané řádky, ale tyto položky vyplňte do prázdných řádek v jednotlivých kapitolách. (Např. do kapitoly č. 5 Materiál a vybavení pod řádek 5.2 Vybavení vyplňte např.: Kancelářské potřeby/jednotka/počet jednotek/náklady (Kč), Výtvarné potřeby/jednotka/počet jednotek/náklady (Kč) - do poznámky uveďte o jaké výtvarné potřeby, kancelářské potřeby se jedná apod.

3.4.6 Kritéria pro hodnocení projektů

Kritérium hodnocení	Max. počet bodů	Přidělený počet bodů
Soulad projektu s cílem opatření č. 4 a činnosti s koncepčními dokumenty schválenými Zastupitelstvem Jihočeského kraje.	25	
Žadatel pravidelně celoročně pracuje s dětmi a mládeží	15	
Aktivní zapojení dětí a mládeže se zdravotním postižením do projektu	15	
Kvalita zpracování projektu. Aktivity a cíle projektu jsou jednoznačně definované.	15	
Rozpočet projektu – dostatečná podrobnost a nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu.	20	
Činnost žadatele v předchozích letech	10	
Maximální počet bodů	100	
Komentář a doporučení:		

3.5 Opatření č. 5: Mezinárodní spolupráce

3.5.1 Specifické cíle

Podpora mezinárodní spolupráce v oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže s důrazem na již existující partnerství s Horním Rakouskem, Dolním Rakouskem a Dolním Bavorskem. Realizace vzájemných výměn dětí a mládeže, které mají charakter výchovně vzdělávacích programů. Spolupráce organizací, které pracují s dětmi a mládeží.

Kofinancování projektů podpořených z evropských dotačních titulů zaměřených na mezinárodní spolupráci v oblasti dětí a mládeže.

V tomto programu nebudou podporovány projekty, jejichž hlavním záměrem jsou pouze reciproční návštěvy, školní výlety a exkurze.

3.5.2 Uznatelné výdaje

Neinvestiční výdaje:

- ubytování,
- nájemné,
- vstupy,
- doprava (jízdné, služby dopravce),
- nákup materiálu, který bezprostředně souvisí s realizací projektu,
- propagace (max. do výše 10 % z celkových uznatelných výdajů projektu),
- tisk, kopírování.

3.5.3 Neuznatelné výdaje:

- telefonní poplatky,
- osobní náklady,
- stravování,
- pohoštění.

3.5.4 Výše dotace

- Minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: 10 tis. Kč.
- Maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: 50 tis. Kč.

3.5.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci

Spolu s vyplněnou elektronickou žádostí o dotaci budou zaslány následující doklady:

1. **Úplný výpis** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., **o evidenci skutečných majitelů** (netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají – viz § 7 uvedeného zákona). (Není možné předložit přílohu s názvem „Výpis“, nebo „Částečný výpis“)
2. **Výpis z příslušného rejstříku**, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti.*
3. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o založení bankovního účtu nebo kopie výpisu z bankovního účtu).
4. Podrobný rozpočet projektu – **vyplňte do excelové tabulky uvedené v odkazu v části Přílohy ve formuláři elektronické žádosti**. Rozpočet projektu musí být reálný a podrobně členěný a musí se skládat pouze z uznatelných výdajů dle pravidel dotačního programu.**
5. Zpráva o činnosti žadatele za rok 2025, příp. 2024.*
6. **V případě již existující spolupráce** tuto skutečnost písemně doložit (smlouva o partnerství, korespondence, výstupy společných projektů, kopie tiskových zpráv atd.).
7. **V případě žádosti o dotaci na kofinancování evropských projektů** doložte kopii smlouvy o financování projektu nebo rozhodnutí příslušného orgánu o poskytnutí dotace na projekt.

** nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je město nebo obec*

*** 1. Řádky v rozpočtu nelze přidávat, pokud v průběhu vyplňování zjistíte, že váš rozpočet je podrobnější, doplňte do řádků rozpočtu méně podrobné informace a přiložte váš detailní rozpočet jako přílohu. Celkové výdaje musí být v obou rozpočtech shodné.*

Dle Pravidel dotačního programu lze žádat pouze na výdaje neinvestičního, či pouze investičního charakteru. Kombinace investičních a neinvestičních nákladů není možná.

V případě pořízení jednoho druhu materiálu, služeb apod. vyplňte do poznámky žadatele o jaký druh se jedná. (Např. 5.1 Spotřební materiál, v poznámce – toner). V případě pořízení vícero druhů materiálu, služeb, nevyplňujte již předepsané řádky, ale tyto položky vyplňte do prázdných řádek v jednotlivých kapitolách. (Např. do kapitoly č. 5 Materiál a vybavení pod řádek 5.2 Vybavení vyplňte např.: Kancelářské potřeby/jednotka/počet jednotek/náklady (Kč), Výtvarné potřeby/jednotka/počet jednotek/náklady (Kč) - do poznámky uveďte o jaké výtvarné potřeby, kancelářské potřeby se jedná apod.

3.5.6 Kritéria pro hodnocení projektů

Kritérium hodnocení	Max. počet bodů	Přidělený počet bodů
Soulad projektu s cílem opatření č. 5 a činnosti s koncepčními dokumenty schválenými Zastupitelstvem Jihočeského kraje.	25	
Žadatel pravidelně celoročně pracuje s dětmi a mládeží	15	
Organizační schopnosti žadatele, počet organizovaných akcí v souladu s cíli opatření č. 5	10	
Žadatel spolupracuje s Horním Rakouskem, Dolním Rakouskem, Dolním Bavorskem, ostatními státy a regiony Evropské unie nebo s partnery mimo Evropskou unii	15	
Kvalita zpracování projektu. Aktivita a cíle projektu jsou jednoznačně definované.	10	
Rozpočet projektu – dostatečná podrobnost a nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu.	20	
Činnost žadatele v předchozích letech	5	
Maximální počet bodů	100	
Komentář a doporučení:		

4. Podávání žádostí

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

4.1 Žádost o dotaci

Vzhledem k elektronizaci procesů na Krajském úřadu Jihočeského kraje je v rámci dotačních programů digitalizován proces dotačního řízení (příjem žádostí o dotace, podpis smlouvy, vyúčtování dotace) pro všechny právnické osoby i fyzické osoby podnikající.

Žádost o dotaci se podává **elektronicky** prostřednictvím webové aplikace **Portál občana Jihočeského kraje**. Pokud žadatel dosud nepodal žádost prostřednictvím této webové aplikace, je nutné provést prvotní registraci na odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz>. V případě, že žadatel již má na Portálu občana Jihočeského kraje vytvořený účet, provede na uvedeném odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz> přihlášení již existujícím účtem.

Žádost o dotaci bude možné vyplnit ode dne zveřejnění výzvy dotačního programu na webových stránkách Jihočeského kraje (dokumentace k výzvě viz: https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku_dotace/vyhlasene). Po vyplnění žádosti a **vložení všech potřebných příloh** je třeba nechat žádost systémem zkontrolovat, zfinalizovat ji k podání a odeslat s elektronickým podpisem.

Přihlášení/vytvoření prvotní registrace (autentizace žadatele) na Portál občana Jihočeského kraje je možné těmito způsoby:

1. Datovou schránkou – vhodné pro právnické osoby, fyzické osoby podnikající.
2. Novou registrací – vhodné pro všechny subjekty, příp. ty, kteří nemají možnost autentizace ani jednou z výše uvedených možností. V registraci rozlišujte, zda se přihlašujete za právnickou či za fyzickou osobu podnikající.

Podrobný návod naleznete zde:

https://www.kraj-jihocesky.cz/sites/default/files/2023-04-11/Portal_obcana_navod_1.pdf

Autorizace (podpis) formuláře při odeslání žádosti:

Právnické osoby (PO) – možné odeslání jen s elektronickým podpisem – a to:

- **Obce, organizační složky státu a jejich zřizované organizace** – kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta).
- **Ostatní právnické osoby (spolky aj.)**
 - a) kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta),nebo
 - b) kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit.

➤ **Fyzické osoby podnikající (OSVČ)**

- a) kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta),
- nebo
- b) kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit.

Z důvodu elektronické komunikace musí mít všechny právnické osoby a fyzické osoby podnikající zřízeny elektronické podpisy. Toto je možné přes certifikační autority poskytující služby zřízení elektronických podpisů - např:

PostSignum <https://www.postsignum.cz/>

První certifikační autorita, a.s. (I.CA) <https://www.ica.cz/>

eIdentity a.s. <https://www.eidentity.cz/>

Komerční banka a.s. <https://www.kb.cz/cs/certifikacni-sluzby-kb>

Seznam certifikačních autorit v rámci EU je k nahlédnutí zde: <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>

Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje je zveřejněn na webových stránkách Jihočeského kraje https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku_dotace/vyhlasene. Zde jsou k dispozici v elektronické podobě také všechny související dokumenty a informace k dotačnímu programu.

Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše dotace, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost projektu), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Pro podání žádosti dodržujte prosím výše uvedený Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje.

V případě nejasností doporučujeme využít konzultací u kontaktních osob uvedených v kapitole 7.

4.2 Termín pro podávání žádostí

Příjem žádostí bude probíhat **od 7. 1. 2026 do 21. 1. 2026 do 12:00 hod.** O úspěšném podání žádosti je žadatel informován prostřednictvím e-mailu.

4.3 Požadovaná dokumentace k žádosti

Součástí žádosti o dotaci budou vyžadovány doklady uvedené u jednotlivých opatřeníh dotačního programu v části 3. těchto pravidel.

5. Hodnocení podaných žádostí

5.1 Pravidla a postup hodnocení

5.1.1 Hodnocení a výběr žádostí

Proces hodnocení začíná po podání elektronické žádosti, a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje o schválení/neschválení dotace.

Žádosti budou hodnoceny **hodnoticí komisí (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně podané a zaevidované žádosti budou hodnoceny ve dvou fázích:

- **Formální kontrola** – ověření, zda je žádost úplná a obsahuje požadované náležitosti, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám dotačního programu, včetně rozpočtu.
- **Hodnocení věcné, finanční a technické kvality – podle** kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz kapitola 3), která je podkladem pro jednání HK.

První fázi hodnocení (formální kontrolu), která zahrnuje kontrolu úplnosti žádosti, vhodnosti žadatele a zaměření, včetně úplnosti a správnosti rozpočtu, a to i ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu, provede oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje, které nese za tuto fázi hodnocení odpovědnost. V případě chybějící povinné přílohy bude žadatel administrátorem žádosti vyzván k doplnění ve lhůtě 3 pracovních dnů.² Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou předány k dalšímu hodnocení věcně příslušnému odboru.

Druhou fázi hodnocení (hodnocení věcné, finanční a technické kvality), která se týká cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality záměru, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část odpovědný. Výsledek hodnocení předloží věcně příslušný odbor ve spolupráci s oddělením oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje hodnoticí komisi.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnoticího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k poskytnutí dotace, který bude předložen k projednání Zastupitelstvu Jihočeského kraje.

² Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni výzvy k doplnění.

Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnoticího procesu jsou povinny dbát na to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

5.1.2 Složení hodnoticí komise

HK je složena z těchto členů:

- 4 zástupci nominovaní krajskou samosprávou (zastupitelé a/nebo občané),
- 2 zástupci odboru školství, mládeže a tělovýchovy,
- 2 zástupci odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

5.2 Kritéria pro hodnocení

Kritéria pro hodnocení projektů jsou uvedena u každého opatření vyhlášeného dotačního programu v části 3.

5.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na webových stránkách Jihočeského kraje [ZDE](#) v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a nepřidělení dotace, mohou být zejména následující:

- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované aktivity nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolenou dobu trvání, požadovaná dotace je vyšší nebo nižší než maximálně/minimálně povolená³,
- význam projektu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u jiných podaných projektů,
- kvalita rozpočtu je nedostatečná,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v žádosti chybí požadovaná příloha a nebyla dodána ani ve lhůtě 3 pracovních dnů od výzvy administrátora žádosti k jejímu doplnění.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo nepřidělení dotace je konečné. Na přidělení dotace není právní nárok.

Zaměstnanci krajského úřadu nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje, před rozhodnutím příslušného orgánu, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

6. Realizace projektů

6.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o schválení dotace bude příjemci zaslán návrh **smlouvy o poskytnutí dotace** (dále smlouva), jejíž vzor byl schválen usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje. Tato smlouva stanoví práva a povinnosti smluvních stran.

Smlouvy o poskytnutí dotace budou v elektronické podobě podepisovány elektronickým podpisem (kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit) takto:

³ Kromě projektů, u kterých hodnoticí komise doporučí přidělení jiné částky, než stanoví limit.

Obce, orgány veřejné moci a jejich zřizované organizace – kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) včetně časového razítka.

Ostatní právnické osoby (spolky aj.):

- a) kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou, nebo
- b) kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (tj. uložený na kvalifikovaném prostředku pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta), nebo
- c) kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) včetně časového razítka.

Fyzické osoby podnikající (OSVČ):

- a) kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou, nebo
- b) kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (tj. uložený na kvalifikovaném prostředku pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta), nebo
- c) kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) včetně časového razítka.

Konečná výše dotace

Výše dotace schválená Zastupitelstvem Jihočeského kraje bude uvedena ve smlouvě. Částka dotace bude žadateli poskytnuta dle podmínek čerpání stanovených ve smlouvě a v pravidlech dotačního programu.

Nesplnění cílů

Jestliže příjemce dotace nerealizuje projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jihočeský kraj právo přerušit platby, resp. od smlouvy odstoupit. Dotace Jihočeského kraje může být snížena, resp. Jihočeský kraj může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce dotace neplní podmínky smlouvy.

Dodatky ke smlouvě

Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla příjemce), je příjemce povinen oznámit to písemně poskytovateli neprodleně po zjištění změny.

Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů (zejména adresa, číslo bankovního účtu, kontaktní osoba) stačí písemně sdělit Jihočeskému kraji jako poskytovateli dotace, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke smlouvě.

Dodatky ke smlouvě

Pokud dojde v průběhu platnosti smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby, čísla bankovního účtu, sídla příjemce atp.), je příjemce povinen oznámit to písemně poskytovateli dotace, konkrétně oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje, neprodleně po zjištění změny.

O změny podléhající schválení Zastupitelstva kraje (tj. zejména změny týkající se účelu dotace, výše dotace, prodloužení termínu realizace projektu, navýšení položky rozpočtu o více než 25 %, zařazení nové položky do rozpočtu atp.), je nutné požádat poskytovatele dotace písemně s dostatečným časovým předstihem (optimálně dva měsíce) před termínem ukončení realizace projektu a s ohledem na termíny zasedání Rady a Zastupitelstva Jihočeského kraje. Změny a doplňky dotační smlouvy podléhající schválení orgány Jihočeského kraje lze provádět pouze formou číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

Změny v rámci rozpočtu

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné navýšit položky při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace, a to o max. 25 % z původní rozpočtované výše dané položky. Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném rozpočtu projektu“. Tuto změnu je nutno oznámit poskytovateli dotace, konkrétně oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje.

V případě potřeby zařazení nové položky nebo změny položky o více než 25 % při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených v dotační smlouvě je nutné požádat poskytovatele dotace písemně s dostatečným časovým předstihem (optimálně dva měsíce) před termínem ukončení realizace projektu a s ohledem na termíny zasedání Rady a Zastupitelstva Jihočeského kraje, jejichž schválení tyto změny podléhají.

6.2 Platební podmínky

Příjemci bude poskytnuta platba předem (záloha). Zálohová platba bude vyplacena zpravidla do 3 měsíců od schválení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje, a to po podpisu smlouvy v závislosti na výši schválené částky dotace takto:

6.2.1 Opatření č. 1

6.2.1.1 Projekty se schválenou výší dotace nad 50 000 Kč

Výše zálohové platby bude činit **70 %** z celkové schválené částky dotace. Doplatek dotace ve výši max. **30 %** z celkové částky bude příjemci převeden po ukončení projektu a prokázání výdajů spojených s jeho realizací dle kapitoly 6.3.

Finanční vypořádání projektu proběhne dle kapitoly 6.3.

6.2.1.2 Projekty se schválenou dotací ve výši 50 000 Kč a nižší

Zálohová platba bude poskytnuta jednorázově ve výši 100 % celkové částky dotace po podpisu smlouvy.

6.2.2 Opatření č. 2, 3, 4 a 5

Zálohová platba bude poskytnuta jednorázově ve výši 100 % celkové částky dotace po podpisu smlouvy.

Finanční vypořádání projektu proběhne dle kapitoly 6.3.

6.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce dotace musí zajistit a předat Jihočeskému kraji úplné informace o realizaci projektu.

6.3.1 Projekty se schválenou výší dotace nad 50 000 Kč

Po ukončení realizace projektu **bude do 14 dnů, nejpozději však do data uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace, předložen prostřednictvím Portálu občana Jihočeského kraje formulář Závěrečné zprávy s podrobným popisem realizace projektu a povinné publicity a závěrečné vyúčtování projektu. Závěrečné vyúčtování bude provedeno na formuláři Podrobného rozpočtu projektu s vyplněným druhým listem obsahujícím tabulku se soupisem dokladů.**

Kopie účetních dokladů, které se vztahují k čerpání dotace, se k vyúčtování nepřikládají, avšak příjemce dotace je povinen uchovat tyto účetní doklady minimálně po dobu jednoho roku od ukončení realizace projektu, resp. u infrastrukturních, investičních a stavebních projektů po dobu tří let od ukončení realizace projektu pro případné kontroly a na vyžádání je zaslat ve stanoveném termínu Jihočeskému kraji jako poskytovateli dotace k ověření správnosti vyúčtování projektu. Povinnosti vyplývající ze zákona o účetnictví nejsou tímto ustanovením dotčeny.

Příjemce dotace je dále povinen k vyúčtování přiložit v témže termínu v elektronické podobě sestavu nákladů z účetního softwaru v členění podle jednotlivých účetních dokladů prokazující čerpání dotace poskytnuté dle těchto pravidel a zaúčtování příslušných dokladů v účetnictví příjemce.

Příjemce dále dokládá k vyúčtování fotodokumentaci výstupu dokládající realizaci projektu a jeho výsledek.

U všech infrastrukturních projektů musí být součástí závěrečného vyúčtování kolaudační souhlas s užíváním stavby, příp. předávací protokol stavby či jiný doklad prokazující ukončení stavby.

V případě nedodržení termínu odevzdání Závěrečné zprávy a vyúčtování (vč. povinných příloh) může být příjemci snížena dotace o částku ve výši 5 % z poskytnuté dotace. To neplatí v případě, že příjemce dotace prokáže, že k nedodržení termínu došlo z nepředvídatelných a objektivních důvodů.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl dotace a povinného spolufinancování stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje projektu nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a povinné spolufinancování příjemce dotace se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl příjemce dotace jsou tedy nižší).

6.3.2 Projekty se schválenou dotací ve výši 50 000 Kč a nižší

Po ukončení realizace projektu bude do 14 dnů, nejpozději však do data uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace, předložen prostřednictvím Portálu občana Jihočeského kraje formulář Závěrečné zprávy s podrobným popisem realizace projektu a povinné publicity. Soupis účetních dokladů na druhém listu Podrobného rozpočtu se nevyplňuje ani nedokládá.

Kopie účetních dokladů, které se vztahují k čerpání dotace, se k vyúčtování nepřikládají, avšak příjemce dotace je povinen uchovat tyto účetní doklady minimálně po dobu jednoho roku od ukončení realizace projektu, resp. u infrastrukturních, investičních a stavebních projektů po dobu tří let od ukončení realizace projektu pro případné kontroly a případně je na vyžádání zaslat ve stanoveném termínu Jihočeskému kraji jako poskytovateli dotace. Povinnosti vyplývající ze zákona o účetnictví nejsou tímto ustanovením dotčeny.

Příjemce dále dokládá k vyúčtování fotodokumentaci výstupu dokládající realizaci projektu a jeho výsledek.

V případě nedodržení termínu odevzdání Závěrečné zprávy (vč. povinných příloh) může být příjemci snížena dotace o částku ve výši 5 % z poskytnuté dotace. To neplatí v případě, že příjemce dotace prokáže, že k nedodržení termínu došlo z nepředvídatelných a objektivních důvodů.

V případě dotace ve výši 50 tis. Kč a nižší činí dotační sazba 100 %. Dotace je poskytnuta formou paušálu, tzn. skutečná částka profinancovaná na realizaci projektu se neprokazuje.

6.3.3 Ostatní podmínky

Pokud celkové výdaje projektu překročí částku celkových způsobilých výdajů uvedenou ve smlouvě o poskytnutí dotace, uhradí příjemce dotace částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Případné příjmy projektu se nesledují ani nevykazují.

Jihočeský kraj je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektu, v průběhu realizace projektu i následné kontroly projektu. Příjemce dotace se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

6.4 Udržitelnost projektů

Je-li předmětem projektu rekonstrukce či oprava objektu, příjemce dotace garantuje udržitelnost projektu po dobu tří let od ukončení jeho realizace.

6.5 Zákaz dvojího financování

Součet částky dotace poskytnuté Jihočeským krajem z tohoto dotačního programu a případných dalších finančních prostředků čerpaných na financování realizace projektu z jiných zdrojů (např. individuální dotace Jihočeského kraje, dotace z jiných krajských dotačních programů, dotace z finančních nástrojů EU, dotace z národních programů, dotace z programů jiných územních samospráv, dotace ze státního rozpočtu, dotace ze státních fondů, peněžitě dary atp.) nesmí přesáhnout 100 % celkových uznatelných výdajů projektu.

6.6 Veřejné zakázky

V případě, že v rámci projektu budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce dotace povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jedná-li se o zakázky malého rozsahu, na které se tento zákon vztahuje pouze v obecných zásadách, je příjemce povinen u plnění přesahujících částku 500 000 Kč bez DPH, která jsou z více než 50 % financované z dotace, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení. Nabídky musí být vyžádány nejméně u 3 dodavatelů a jejich nabídky musí být učiněny písemně (např. e-mailem, faxem) a je nutno pořídit písemný záznam o výběru dodavatele. Lze rovněž využít ceníky zveřejněné na internetu. Záznam z výběrového řízení včetně cenových nabídek nebo průzkumů a korespondence musí být uložen u dokumentace k projektu a spolu s ní archivován.

Předchozí odstavec neplatí, má-li příjemce dotace vlastní pravidla pro zadávání veřejných zakázek, v takovém případě postupuje podle nich. Na výzvu Jihočeského kraje jako poskytovatele dotace je příjemce dotace povinen tato pravidla poskytovateli dotace předložit a doložit dodržení podmínek stanovených zákonem o veřejných zakázkách a jeho pravidly.

Veřejná zakázka musí zadána transparentním a nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

6.7 Publicita

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje (ke stažení [ZDE](#)).

7. Organizační zajištění programu

Dotace v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se směrnicí Jihočeského kraje **„Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory“** (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje, odbor evropských záležitostí, oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje ve spolupráci s odborem školství, mládeže a tělovýchovy.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, U Zimního stadionu 1952/2, odbor evropských záležitostí, oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje, Jiřina Formánková, DiS., tel.: 386 720 451, e-mail: formankova@kraj-jihocesky.cz

Odborné dotazy:

Opatření č. 1, 3, 4, 5:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Boženy Němcové 49/3, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení mládeže, tělovýchovy a sportu, Bc. Jiří Anděl, tel.: 386 720 933, e-mail: andel@kraj-jihocesky.cz

Opatření č. 2:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Boženy Němcové 49/3, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení mládeže, tělovýchovy a sportu, Mgr. Marcela Soukupová, tel.: 386 720 934, e-mail: soukupova2@kraj-jihocesky.cz

8. Přílohy pravidel pro žadatele

Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.

Tato pravidla dotačního programu byla schválena Radou Jihočeského kraje usnesením č. 1354/2025/RK-28 dne 4. 12. 2025.

MUDr. Martin Kuba
hejtman